

<input type="checkbox"/>	A) Habilitar les ordres permanents de transferència amb càrrec al meu compte a partir de la data que s'indica a l'autorització ⁽¹⁾ .
<input type="checkbox"/>	B) Acceptar els pagaments domiciliats amb càrrec al meu compte a partir de la data que s'indica a l'autorització ⁽¹⁾ .
<input type="checkbox"/>	C) Comunicar als emissors que efectuïn transferències entrants periòdiques i càrrecs domiciliats, de les dades del meu nou compte, així com la transmissió a aquests emissors d'una còpia de la present autorització.

En cas que el "proveïdor receptor" no disposi de la informació necessària per informar els emissors als qui es fa referència a l'apartat C de les dades del nou compte, en sol·licitarà al client aquesta informació.

Quan el client decideixi proporcionar ell mateix la informació del seu compte als emissors, BANCO MEDIOLANUM lliurarà al client models de carta que recullin les dades del nou compte, i la data d'execució del trasllat que s'especifiqui a l'autorització.

Als efectes d'aquesta operativa, declaro/declarem conèixer que el trasllat s'executa d'acord amb els següents aspectes:

- Haver causat alta com a client de l'entitat receptora.
- El proveïdor transmissor disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils per enviar al proveïdor receptor la relació amb la informació disponible relativa a l'operativa de pagaments vinculada a l'antic compte.
- El proveïdor transmissor procedirà a la cancel·lació de les ordres permanents de transferència, i al cessament d'acceptació de les transferències entrants periòdiques i càrrecs domiciliats, d'acord amb la sol·licitud per part del client amb efecte a partir de la data indicada com a data d'execució del trasllat.
- La necessitat de realitzar una provisió de fons suficients per atendre l'import total dels pagaments per xecs, targetes i altres obligacions exigibles pendents de càrrec en l'antic compte, així com les domiciliacions que eventualment es produeixin, fins a la data d'execució del trasllat.
- La transferència del saldo resultant i si escau les instruccions de cancel·lació de compte estan condicionades a què no existeixi cap mena d'impediment ni obligacions exigibles pendents de càrrec en el compte. El client està obligat a tornar al proveïdor transmissor tots els xecs no utilitzats, llibretes (per tal de ser anul·lades) i targetes bancàries. En cas que existeixin impediments el proveïdor transmissor haurà de posar-se en contacte amb el client directament a fi de resoldre'ls.
- En cas d'existir cap controvèrsia sorgida en relació amb aquesta sol·licitud, el client es podrà adreçar al Servei d'Atenció al Client de Banco Mediolanum a les següents direccions:
 - Per correu dirigit a:
Banco Mediolanum, S.A.
Servei d'Atenció al Client
Avinguda Diagonal, 668-670
08034 – Barcelona
 - a través del correu electrònic: servicio.atención.cliente@mediolanum.es

L'activitat del Servei està regulada en el Reglament de Funcionament del Servei d'Atenció al Client, el qual es troba a disposició dels clients a les oficines bancàries obertes al públic de Banco Mediolanum, S.A., i a la pàgina web www.bancomediolanum.es

Cal esgotar la via del Servei d'Atenció al Client per poder formular les queixes i reclamacions davant del Servei de Reclamacions del Banc d'Espanya.

El client podrà dirigir-se al Servei de Reclamacions del Banc d'Espanya, a les següents direccions:

- Personalment, a les finestres habilitades a l'efecte a la seu central del Banc d'Espanya a Madrid o a qualsevol de les sucursals existents a les diferents Comunitats Autònomes:
- Per correu dirigit a :
 - Banco de España
 - Servicio de Reclamaciones
 - C/Alcalá, 48
 - 28014 Madrid
- A través de l'Oficina Virtual del Servei de Reclamacions:
http://www.bde.es/servicio/reclama/oficina_virtual.htm

Les possibles reclamacions derivades del servei de trasllat de comptes s'han de formular a ambdues entitats, l'entitat transmissora i l'entitat receptora.

Li informem que pot realitzar la sol·licitud de trasllat de comptes a través del seu Family Banker o telemàticament.

Per realitzar el tràmit telemàticament ha de descarregar la present sol·licitud i enviar-la complimentada i signada manuscritament per correu electrònic a servicios.firma@bancomediolanum.es. Una vegada rebuda la sol·licitud, Banco Mediolanum es posarà en contacte amb vostè via telefònica per confirmar la sol·licitud de trasllat de comptes.

En cas de tractar-se d'un nou client de Banco Mediolanum se m'ha informat que el trasllat es podria endarrerir degut a les comprovacions que Banco Mediolanum hagi de realitzar per a la meua acceptació i alta com a client. En qualsevol cas, els terminis per al trasllat començaran a comptar des de l'acceptació com a client i l'alta en els sistemes d'informació de Banco Mediolanum.

En el cas de ja clients, a tots els efectes es considerarà com a data de recepció d'aquesta sol·licitud, la data de recepció del present document degudament signat pel client a l'oficina receptora que anotarà aquesta data a la casella de més avall habilitada amb aquesta finalitat.

Finalment li fem saber que en cas de realitzar l'ordre en format paper es podrien produir endarreriments, de fins a set dies com a màxim, fins que l'ordre sigui rebuda a la nostra oficina receptora.

A continuació li facilitem la informació relativa al tractament de les seves dades personals que realitzarà Banco Mediolanum:

Responsable del Tractament: Banco Mediolanum, S.A. ("Banco Mediolanum")

Finalitats amb les quals es tracten les dades:

- Celebració, gestió i control de la relació contractual amb els clients (persones jurídiques, cas en el qual es tractaran les dades del representant legal i/o persona de contacte, i físiques).
Per exemple, gestió alta i baixa de clients, gestió de productes i serveis bancaris, financers i d'assegurances, gestió de l'àrea de clients del lloc web i/o de l'aplicació mòbil, de les reclamacions, queixes i incidències dels clients, inclusió de dades de deute en fitxers comuns de solvència patrimonial i de risc en cas d'impagament.
- Compliment d'obligacions legals (per exemple, MiFID, FATCA, prevenció de blanqueig de capitals i finançament del terrorisme) i codis interns de Banco Mediolanum; p. ex., gestió del contracte d'assessorament en matèria d'inversió i control del perfil de l'inversor.
- Anàlisi i millora dels productes i serveis, així com el desenvolupament d'estratègies comercials internes.
- Gestió i desenvolupament de les activitats de màrqueting (on s'hi inclouen l'enviament de comunicacions comercials per mitjans electrònics), les quals podran estar adaptades al seu perfil de client de Banco Mediolanum.

Legitimació per tractar les dades: L'execució de la relació contractual, l'interès legítim empresarial de Banco Mediolanum, el compliment d'obligacions legals i el consentiment del client. Disposa d'informació concreta sobre les bases de legitimació de cada tractament a la "Política de protecció de dades" que s'indica a la secció "Informació addicional".

Destinatari: Empreses del grup, autoritats reguladores (p. ex., Comissió Nacional del Mercat de Valors i Banc d'Espanya) i altres autoritats competents, agents representants, assessors professionals i altres tercers proveïdors de productes o serveis. Disposa d'informació concreta sobre les bases de legitimació de cada tractament a la "Política de protecció de dades" que s'indica a la secció "Informació addicional".

Drets del Client: El client pot accedir, rectificar i suprimir les dades, oposar-se a determinats tractaments, sol·licitar la portabilitat de les seves dades, limitar-ne determinats tractaments i oposar-se a la presa de decisions basades en tècniques automatitzades segons correspongui a través d'enviar un correu electrònic a derechosprotecciondatos@bancomediolanum.es.

Així mateix, si el client no desitja rebre comunicacions comercials, ni tan sols per mitjans electrònics, sobre productes i serveis bancaris, financers i d'assegurances propis o de tercers comercialitzats per Banco Mediolanum, pot enviar en qualsevol moment la seva sol·licitud al següent correu electrònic banca.telefonica@mediolanum.es.

Informació addicional: La informació addicional sobre protecció de dades es detalla a la "Política de protecció de dades aplicable als clients" que el client pot consultar a la secció "Política de protecció de dades" del següent lloc web <https://www.bancomediolanum.es/es-ES/informacion-legal/politica-proteccion-de-datos.html>. En cas de contradicció entre aquesta Política i qualsevol altra política de privacitat adreçada a clients del grup Banco Mediolanum, prevaldrà allò previst en la present Política.

El servei de trasllat de comptes es tracta d'un servei gratuït sense cost pel client ni pel proveïdor de serveis receptor. No obstant, el client estarà subjecte a les possibles despeses o comissions que es puguin originar degut al trasllat del compte segons les tarifes vigents que tingui a la seva entitat origen.

A....., el.....de de 20...

Atentament

TITULARS (Requerida autorització de tots els titulars en compte)		
Nom i Cognoms	N.I.F.	Signatura

BANCO MEDIOLANUM, S.A.
Data i signatura de l'Oficina receptora